

TIETOPAKETTI

As. Oy Helsingin Jaalanhovi

Selkämerenpolku 4, 00180 Helsinki

Isännöitsijä

Isännöitsijätoimisto Aimo Astala Oy

Isännöitsijä Matti Hiippala

Raumantie 1, 00350 Helsinki

puh. 09-47781348

sähköposti: matti.hiippala@astala.fi

Kiinteistöhuolto

J. Tikkinen Oy

puh. 0400-475 093

sähköposti: hi60.rei@gmail.com

YLEISTÄ

KIINTEISTÖHUOLTO

Kiinteistöhuollolle toimitetaan kaikki muutto-, lähtö-, tulo- yms. ilmoitukset ja korjaustoivomukset soittamalla tai sähköpostitse, akuutit asiat aina **puhelimitse**. Kiinteistöhuollon postilaatikko löytyy kellarikäytävältä. Korjaustoivomuksiin toivotaan laitettavan tieto voiko asuntoon mennä omilla avaimilla asunnonhaltijan poissa ollessa ja jos asunnossa on lemmikkieläimiä.

Kiireellisissä tapauksissa, kuten esimerkiksi vesijohdon katkeaminen tai viemärin kokonaan tukkeutuminen, tulee soittaa suoraan huoltomiehelle sekä ilmoittaa myös isännöitsijälle.

Muuttoilmoitukset

Muuttoilmoitukset tehdään kiinteistöhuollolle.

Muuttoilmoitus voi olla vapaamuotoinen, jossa on mainittu seuraavat tiedot:

- Nimi
- Henkilötunnus
- Osoite johon muutetaan
- Puhelinnumero

Muuttoilmoituksen voi tehdä joko kirjeitse tai sähköpostitse. Nimi muutetaan oveen/porraskäytävätauluun/ovisummeriin ainoastaan muuttoilmoituksen perusteella. Muistathan tehdä myös poismuuttoilmoituksen muuttaessasi taloyhtiöstä!

Mikäli nimesi muuttuu, ilmoita siitä isännöitsijälle. Hän ilmoittaa nimenmuutoksesta kiinteistöhuollolle. joka muuttaa nimen oveen, porraskäytävätauluun sekä ovisummeriin.

ISÄNNÖITSIJÄ

Isännöitsijälle tarkoitetut asiat on toimitettava suoraan isännöitsijätoimistolle, ks. yhteystiedot kansilehdestä.

ISÄNNÖITSIJÄTODISTUS JA TALONKIRJAOTE

Huoneiston omistaja voi pyytää huoneistoaan koskevat isännöitsijätodistuksen isännöitsijältä. Huoneiston asukas voi pyytää huoneistoa koskevan otteen talonkirjasta huoltomieheltä tai isännöitsijältä. Todistuksesta ja otteesta pyydetään hintalistan mukainen maksu.

ASUNNON OSTAMINEN JA MYYMINEN

Huoneistokaupasta tulee ensisijaisesti toimittaa taloyhtiölle jäljennökset vahvistetusta enimmäishinnasta, kauppakirjasta, varainsiirtoverosta ja osakekirjan siirtomerkinnästä. Näiden papereiden tultua taloyhtiölle voidaan huoneistokauppa merkitä uuden omistajan nimiin osake- ja osakasrekistereihin. Talolle toimitettavat asiakirjat: kopio kauppakirjasta, lahjakirjasta tai testamentista, varaissiirtoverolaskelma sekä osakekirjasta siirtomerkintöineen.

TALOYHTIÖN YHTIÖKOKOUS JA HALLITUKSEN KOKOUKSET

Taloyhtiön yhtiökokous kutsutaan koolle yhtiöjärjestyksen mukaisesti. Kokoukset pidetään yleensä kerhohuoneessa. Myös taloyhtiön hallitus kokoontuu kerhohuoneessa ja 1-2 kertaa vuodessa hallitus pitää asukkaille avoimen ”kyselytunnin”. Kyselytunnin ajakohdasta ilmoitetaan porraskäytävän ilmoitustaululla. Myös ajantasaiset listat hallituksen jäsenistä yhteystietoineen löydät rappukäytävien ilmoitustauluilta.

PÄIVITTÄISASIAT

PYYKKITUPA (B-rapun kellarikäytävällä)

Talossa on pyykkitupa kellarikerroksessa, jossa on myös mankeli, kuivauskaappi ja pesualtaita. Toinen kuivauskaappi löytyy pyörä- ja urheiluvälinevarastosta. Pyykkituvasta löytyy varauslista. Jokainen asukas pääsee erillisellä ns. emännänavaimella pyykkitupaan. Pyykkituvan ovet ovat aikalukittuja klo 21-07 joka päivä, jotta pyykkituvan yläpuolisille asunnoille pystytään takaamaan yörauha.

Jokaisen on osaltaan pidettävä pyykkitupa siistinä ja siivottava omat jälkensä. Pyykkikoneissa ei saa pestä mattoja. Oveen käy yleisten tilojen avain.

MATTOJEN TAMPPAUSHUONE (B-rapun kellarikäytävällä)

Mattojen tamppaushuoneessa on tamppausimuri. Mattoja ja vuodevaatteita ei saa ravistella parvekkeilta. Oveen käy yleisten tilojen avain.

POLKUPYÖRÄT, SUKSET YM. URHEILUVÄINEET (B-rapun kellarikäytävällä)

Urheiluvälineet tulee säilyttää niille varatuissa tiloissa ja harvoin käytössäolevat polkupyörät tulisi säilyttää mielummin seinällä, jotta vakituksessa käytössä oleville pyörille jää säilytystilaksi lattiatilaa. Toinen vaihtoehto säilytykselle on omat kellarikomerot, mutta omia tavaroita ei säilytetä yleisissä kellaritiloissa käytävillä tai porraskäytävissä. Oveen käy yleisten tilojen avain.

KELLARI

Kellarikomeroissa on paloturvallisuusohjeiden mukaan pidettävä palokuorma mahdollisimman pienenä. Asukkaita pyydetään pitämään vain tarpeellisia tavaroita kellarikomeroissaan ja tyhjentämään ne mm. ylimääräisistä pahvilaatikoista ja muusta helposti palavasta tarpeettomasta tavarasta sekä huolehtimaan komeronsa siisteydestä. Maaleja ja autonrenkaita saa säilyttää kellarikomerossa kohtuullisissa määrin tarkoittaen käytännössä yhtä settiä autonrenkaita tai erittäin vähäistä määrää maaleja.

Nestekaasujen ja kaikkien itsestään syttyvien aineiden säilyttäminen kellarikomerossa ON EHDOTTOMASTI KIELLETTY!

Muuton yhteydessä kellarikomero on tyhjennettävä kokonaan ja tavarat on itse toimitettava sieltä pois; tavaroita ei saa jättää kellarin käytäville!

PORRASKÄYTÄVÄT

Porraskäytävissä ei saa säilyttää mitään paloturvallisuussyistä. Myöskään huoneistojen ovien edessä ei saa säilyttää mattoja liukastumisvaaran vuoksi. Matot vaikeuttavat myös puhtaanapitoa.

Porraskäytävien siivouksesta vastaa kiinteistöhuolto.

VAUNUVARASTO

Vaunuvarasto on erillinen rakennus porraskäytävien ulko-oven edessä. Avaimena käy yleistentilojen tilojen avain.

KERHOHUONE

Talomme pohjoispuoleisessa päädyssä on kerhohuone, johon käynti on ulkokautta. Kerhohuoneen avaimen saat lainaksi hallituksen jäseniltä. Kerhohuoneessa on kalenteri, johon voit merkitä ajajakson jolloin haluat varata kerhohuoneen käyttöösi. Mikäli varaat kerhohuoneen juhlia varten, niin muistathan noudattaa talon yleisiä järjestyssääntöjä. Kerhohuoneen siisteydestä vastaa jokainen käyttäjä itse omalta osaltaan. Kerhohuoneen käyttö on talon asukkaille ilmaista.

AUTOPAIKKA

Pysäköinti on sallittu vain paikan varanneille, vieraspaikkoja ei parkkipaikalla ole. Parkkipaikat sijaitsevat Selkämerenpolun edustalla ja Realia Groupilta on mahdollista vuokrata myös autohallipaikkoja läheisestä autohallista. Paikkojen vuokraamista hoitaa Realia Management Oy / Ruoholahden pysäköinti, vapaita paikkoja voit tiedustella puh. 010 228 6016.

Varmuus- ja pelastusteilille ei saa pysäköidä ja kulkuväylät talojen pihoihin tulee pitää vapaana ambulansseja ja vammaisliikenteen kulkua varten.

AUTOLÄMMITYS

Kaapeleiden on oltava kumikaapeleita. Murtuneita ja kuluneita johtoja sekä jatkojohtoja ei saa käyttää. Kaapeleita ei saa jättää tolppaan roikkumaan turvallisuusriskin vuoksi.

UNOHTUNUT KOTIAVAIN

Mikäli olet unohtanut kotiavaimen, ota yhteys kiinteistöhuoltoon, joka tulee avaamaan oven. Tällöin joudut todistamaan henkilöllisyytesi ja suorittamaan ovenavausmaksun hinnaston mukaisesti. Kulloinkin ajantasainen hinnasto löytyy porraskäytävän ilmoitustaululta. Huoneiston ovi avataan vain talonkirjaan merkityille henkilöille eikä siis sukulaisille, tuttaville eikä tavarantuojuille.

VARMUUSLUKOT JA MUUT SISÄLUKOT ASUNTOJEN OVISSA

Lisälukot ovat jokaisen huoneiston omia ja niiden avaimia voidaan säilyttää huoltomiehen toimesta. Käytä varmuuslukkoa vain poistuessasi asunnosta, joten älä lukitse itseäsi sisäpuolelle.

KOTIVAKUUTUS

Asukkaita suositellaan ottamaan kotivakuutus. Vakuutus korvaa huoneistohaltijan irtaimistolle tapahtuneet vahingot, tulipalon, vesivahingon ym. yhteydessä. Taloyhtiön vakuutus kattaa ainoastaan kiinteistön rakenteisiin kohdistuneet vahingot. Mikäli asut asunnossa vuokralaisena, suositus on ottaa sama kotivakuutus vastuuosineen.

ROSKAT

Roskat tulee viedä niille varatuille paikoille ja noudattaa lajittelusta laadittuja ohjeita. Remontista tulevat jätteet tulee jokaisen asukkaan toimittaa itse kaatopaikalle, niitä ei saa laittaa talousjätteiden joukkoon tai jättää roskahuoneen lattialle. Sama koskee myös huonekaluja ja muita isompia yksiköitä mm. patjat, sängyt, kaapit, tuolit, isot laatikot jne, ne pitää myös itse toimittaa kaatopaikalla eikä jättää roskahuoneeseen. Ongelmajätteet tulee toimittaa niiden keräyspisteisiin.

PORRASKÄYTÄVÄSSÄ LIIKKUMINEN JA ULKO-OVI

Huomio naapurit liikkuessasi porraskäytävässä. Katso että alaovi menee lukkoon kulkiessasi siitä, äläkä päästä asiattomia henkilöitä porraskäytävään. Etenkin talvella lumi kertyy helposti ovenpieliin eikä ulko-ovi mene kunnolla kiinni. Tällöin lämpö karkaa ja ulkopuoliset henkilöt pääsevät kontrolloimatta porraskäytävään sisään. Ohjeista myös lapsia porraskäytävässä liikkumisessa. Porraskäytävä ei ole leikkipaikka kuten ei myöskään hissi.

JUHLAT

Juhlia pidettäessä on otettava huomioon myös talon muut asukkaat , jotta heille ei aiheudu kohtuutonta haittaa varsinkaan yöaikaan. Juhlista voi ilmoittaa etukäteen porraskäytävän ilmoitustaululla, mutta kaikilta osin on silti noudatettava talonjärjestyssääntöä hiljaisuusajasta, joten juhlien on päätyttävä normaalien järjestyssääntöjen mukaisesti klo 22. Järjestyssääntöjä ei voi ohittaa ilmoituksella melusta.

Asukkaiden tulee huolehtia myös vieraidensa toimista taloyhtiön alueella. Tarpeiden tekeminen, kaljapullojen ja roskien jättö piha-alueelle ja tupakointi ikkunoiden alla ei kuulu talomme asukkaiden tapoihin.

VÄESTÖNSUOJA

Kellarikomerotilat toimivat myös taloyhtiön väestösuojana.

JAUHESAMMUTIN

A-rapun 2. kerroksessa asunnon A8 vieressä JA
B-rapun 2. kerroksessa asunnon B27 vieressä.

HUOLLOT JA KORJAUKSET

VUOTAVAT PATTERIT, HANAT JA WC-LAITTEET

Huoneistossa olevat vuotavat putket, patterit, wc-pöntöt yms on ilmoitettava huoltomiehelle välittömästi, muussa tapauksessa mahdollisista vahingoista vastaa huoneiston haltija.

VESIVAHINGOT

Huoneistossa tapahtuvien vesivahinkojen syynä on usein tukkeutunut lattiakaivo tai lattiakaivo tai lattiakaivon päälle unohtunut sen tukkiva elementti. Muista pitää lattiakaivo puhtaana ja mikäli et itse suoriudu toimenpiteestä, pyydä kiinteistöhuoltoa tekemään se (huoltomiehen mahdollisesti veloittama toimenpidemaksu on asukkaan itsensä maksettava). Sama koskee lavuaareja.

ASUKKAIDEN OMATOIMISET HUOLTOTOIMENPITEET

Vesikalusteet

Tärkeitä toimenpiteitä vesivahinkojen estämiseksi ovat lattiakaivojen säännöllinen puhdistus sekä astian- ja pyykinpesukoneen letkujen kunnan sekä kiinnitysten tarkistus ajoittain.

Asukkaiden tulee jatkuvasti huolehtia etteivät mm. hiukset tuki lavuaarin hajulukkoa ja lattiakaivoja. Hajulukon avaamiseen voi käyttää esimerkiksi ruokakaupoista ostettavia putkenavausaineita käyttöohjeen mukaisesti. Keittiön kaatoaltaaseen ei saa kaataa ruokajätettä eikä paistorasvaa, ei myöskään esim. kahvinporoja.

Parvekkeet

Parvekkeille ei saa varastoida sellaista tavaraa, joka estää veden vapaan poistumisen parvekkeen kulmassa olevan rännin kautta. Esimerkiksi köynnöskasveista irtoavat lehdet saattavat tukkia rännin ja aiheuttaa vesivahinkoja rakenteisiin, samoin parvekkeille lojumaan jätetyt tupakantumpit.

Parvekkeen kaiteen materiaali on teak'ia, jonka huolto on jokaisen osakkaan omalla vastuulla. Huoltotoimenpiteinä kaiteelle suositellaan hiekkapaperihiontaa ja teaköljyä vuosittain tai aina kun kaiteen väri muuttuu harmaaksi tai sen pintaa sammaloituu.

Grillaus ja ruuanvalmistus parvekkeilla on kielletty, samoin paloturvallisuussyistä yleisestikin avotulen teko sekä kaasugrillin käyttö.

Ilmanvaihtokone

Suodatin vaihdetaan kiinteistöhuollon toimesta noin kerran vuodessa. Tee muut vikailmoitukset suoraan kiinteistöhuollolle heti vikojen ilmaannuttua.

ASUNNOSSA SUORITETTAVAT KORJAUKSET

Kaikista rakenteellisista korjauksista on ennen töiden aloittamista otettava yhteys isännöitsijään. Kylpyhuoneremonteissa on huolehdittava, että lattiaan ja seiniin tulee nykymääräysten mukainen vedeneristys. Kaikki remonteista aiheutuva jäte tulee kuljettaa heti pois suoraan kaatopaikalle, remontin aiheuttama likaantuminen pihalla ja porraskäytävässä tulee huoneiston haltijan puhdistaa/puhdistuttaa. Remontin yhteydessä tarvittavat vesikatkot ja niistä tiedottaminen sekä niiden kustannukset kuuluvat remontin teettäjälle.

KORJAUSVASTUUT

Taloyhtiössä noudatetaan kiinteistöliiton vastuunjakotaulukkoa huoltojen ja korjausten osalta.

PALVAROITTIMET

Palovaroittimien hankinta ja sen toimintakunnossapitäminen kuuluu lain mukaan huoneiston haltijalle. Haltijalla tarkoitetaan henkilöä joka asuu huoneistossa, oli hän sitten vuokralainen tai osakas.

ANTENNIJÄRJESTELMÄ

Taloyhtiössä on kaapelijärjestelmä (DNA Welho).

ILMASTOINTILAITTEET JA –VENTTIILIT

Taloyhtiön ilmanvaihtona on tulo-/poistoilmakoneet kylpyhuoneissa. Suodattimet vaihdetaan kahdesti vuodessa huoltoyhtiön toimesta. Ongelmatilanteissa ota yhteys välittömästi huoltoyhtiöön.

TIETOPAKETIN LIITTEET:

- yleiset järjestyssäännöt (liite 1.)
- ohje roskien lajittelusta (liite 2.)
- vesivahinkojen ehkäiseminen (liite 3.)

JÄRJESTYSMÄÄRÄYKSET AS. OY HELSINGIN JAALANHOVI

Nämä järjestysmääräykset on hyväksytty talon asukkaiden asumisviihtyisyyden turvaamiseksi. Kaikkien on käyttäytymisellään ja muullakin tavoin otettava huomioon muut talon asukkaat. Asukkaiden on huolehdittava siitä, että myös heidän vieraansa noudattavat näitä järjestysmääräyksiä. Kunnan järjestyssäännöissä ja lainsäädännössä on kiinteistöä koskevia määräyksiä.

YHTEISET TILAT

- Ulko-ovet pidetään aina lukittuina.
- Kun ulko-ovet ovat lukittuina, niistä kuljettaessa on huolehdittava siitä, että ne lukkiutuvat uudestaan.
- Yhteisissä tiloissa on vältettävä metelöintiä.
- Tupakointi ja turha oleskelu on niissä kielletty.
- Yhteisten tilojen ja ulkoalueiden käytössä on noudatettava siisteyttä ja järjestystä.
- Paloturvallisuussyistä tavaroita saa säilyttää vain niitä varten varatuissa tiloissa. Palovaarallisten aineiden säilytyksessä on noudatettava paloturvallisuussäännöksiä.
- Kilpien ja mainosten kiinnittäminen sekä antennien asentaminen on sallittu vain yhtiön luvalla.
- Kiinteistössä havaituista vioista on ilmoitettava yhtiön edustajalle.

JÄTEHUOLTO

- Talousjätteet ja muut roskat on vietävä pakattuina jäteastioihin. Lisäksi on otettava huomioon määräykset jätteiden lajittelusta.
- Muiden kuin talousjätteiden poiskuljettamisesta on asukkaiden huolehdittava itse.
- Ympäristölle haitalliset jätteet on vietävä jäteviranomaisten niille varaamille paikoille.

PYSÄKÖINTI

- Ajoneuvojen pysäköinti on sallittu yhtiön luvalla vain niille varatuilla ja merkityillä paikoilla.
- Auton tarpeeton joutokäynti on kielletty.

HUONEISTOT

- Huoneistossa ei saa häiritä naapureita. Erityisesti klo 22.00-07.00 on vältettävä melua.
- Huoneistoja on hoidettava huolellisesti.
- Vesivuodoista ja muista huoneistoissa havaituista vioista on viipymättä ilmoitettava yhtiön edustajalle.
- Muutos- ja korjaustoissa on otettava huomioon naapureiden asumisviihtyisyys sekä porraskäytävien siisteys. Melua ja häiriötä aiheuttavista töistä on ilmoitettava etukäteen naapureille, ja ne on pyrittävä tekemään arkisin ennen klo 21.00.
- Rakenteisiin ja putkistoihin kohdistuvista töistä on ilmoitettava etukäteen myös yhtiölle.
- WC- ja muihin viemäreihin ei saa laittaa jätteitä, jotka saattavat tukkia tai vaurioittaa niitä.
- Parvekkeilla ei saa valmistaa ruokaa.
- Parvekkeet on pidettävä siisteinä, ja talvisin niiltä on luotava lumet.
- Huoneistoja ei saa tuulettaa porraskäytäviin.

MUUTTOILMOITUKSET

- Yhtiön sisäisen hallinnon hoitamiseksi huoneistoon muutosta ja poismuutosta on aina ilmoitettava yhtiön edustajalle.

TOMUTTAMINEN

- Mattojen ja vuodevaatteiden tomuttaminen on sallittu vain tähän tarkoitukseen varatuilla parvekkeilla tai alueilla ja vain ilmoitettuina aikoina.
- Pito- ja liinavaatteiden puistelevminen ja tuulettaminen sekä pikkupyykin kuivattaminen on sallittu huoneistoparvekkeilla vain kaiteiden sisäpuolella.

MÄÄRÄYSTEN RIKKOMINEN

Järjestysmääräysten rikkominen saattaa aiheuttaa vahingonkorvausvelvollisuuden, huoneiston hallintaanoton tai vuokrasopimuksen purkamisen.

Määräykset on vahvistettu hallituksen kokouksessa 10.6.1996.

HALLITUS

LEMMIKKIELÄIMET

- Huoneistojen ulkopuolella lemmikkieläimet on pidettävä kytkettyinä.
- Ne eivät saa häiritä talon asukkaita eikä talossa luvallisissa asioissa liikkuvia eivätkä liata rakennusta tai tonttia.
- Eläinten ulkoiluttaminen on kielletty lasten leikkeihin varatuilla paikoilla ja niiden välittömässä läheisyydessä.

JÄTTEIDEN LAJITTELU

Pienellä vaivannäöllä lajittelu tulee tutuksi ja lopulta siitä tulee itsestäänselvä toimintatapa, joka säästää aikaa, kustannuksia ja ennen kaikkea ympäristöä.

KUIVAJÄTE

- sekajäte
- muovi ja styroksi
- vaipat ja tekstiilit
- posliini ja keramiikka
- hehkulamput
- ikkuna- ja peililasi hyvin pakattuna

EI

- biojäte ja paperi
- lasi ja metalli
- sähkö- ja elektroniikkalaitteet
- ongelmajätteet

BIOJÄTE

- hedelmien ja juuresten kuoret
- lihan ja kalan perkuujätteet
- talouspaperit ja lautasliinat
- kahvinporot, suodatin- ja teepussit
- ruoantähteet sekä pienet luut
- kananmunankuoret ja munakennot
- kuivuneet ja pilantuneet elintarvikkeet
- multa ja kuihtuneet kasvinosat
- kissanhiekka

KERÄYSPAPERI

- sanoma- ja aikakauslehdet
- puhelinluettelot
- kirjat ilman kansia
- mainoslehtiset
- kirjekuoret

EI

- narut, teipit, muovit
- kartonki, pahvi
- lautasliinat, munakennot
- muovilla tai vahalla pinnoitetut paperit, esim. lahjapaperit

PAHVI

- pahvilaatikot ja aaltopahvi
- ruskeat paperikassit ja -pussit
- voimapaperit

EI

- likainen pahvi
- paperit ja lehdet
- kirjat ja kirjankannet
- kartonki

KARTONKI

- kartonkipakkaukset (esim. keksipaketit)
- kopiopapereiden kääreet
- askartelukartongit ja piirustukset
- aaltopahvi ja voimapaperi
- talous- ja wc-paperihylsy
- paperikassit ja -pussit
- kartonkitölkit huuhdeltuina (myös folioidut)

LASI

- lasipurkit ja -tölkit
- lasipullot

EI

- posliini ja keramiikka
- kristalli ja lamput
- opaali- eli maitolasi (valkoinen lasi)
- ikkuna- ja peililasi, auton tuulilasi
- kuumuutta kestävä lasi (uunivuoat, kahvipannut yms.)

METALLI

- säilyke- ja juomatölkit
- alumiinivuoat ja -foliot
- kattilat ja pannut
- tyhjät maalipurkit ja aerosolipullot
- metallikorkit ja tuubit (korkit päällä)

EI

- isot metalliromut
- sähkö- ja elektroniikkaromu
- paristot ja ladattavat akut
- hehkulamput
- kahvi- ja perunalastupussit

ERIKSEEN KULJETETTAVAT JÄTTEET

Auskaat vastaavat itse seuraavien jätteid^{en} poisviennistä suoraan kaatopaikalle/kierrätykseen:

- kylmälaitteet (pakastimet ja jääkaapit)
- televisiot ja monitorit
- pienet SE-laitteet (esim. videot, tuulettimet ja keittimet)
- isot kodinkoneet (esim. liedet, pesukoneet ja uunit)
- valaisimet, loisteputket ja energiansäästölamput
- tietokoneet ja sen oheislaitteet
- lämmittimet, työkalut (esim. porat ja trimmerit)
- huonekalut ja metalliromut
- maa-ainekset ja hiekoitushiekka ja puutarhajätteet
- terävät ja viiltävät esineet
- erityiskäsittelyä vaativat jätteet (pölyävä ja märkä jäte)
- autot ja autonrenkaat
- remontti- ja rakennusjäte
- paristot ja pienakut
- kuumemittarit ja lääkkeit
- jäteöljyt ja öljyiset jätteet
- akut, kytkin-, jarru- ja jäähdytinnesteet
- maalit, liimat, lakat, kovetteet, liuottimet ja ohenteet, hapot ja emäkset ja vahvat puhdistusaineet

10.1.2012

VESIVAHINKOJEN EHKÄISEMINEN

Vesivuotojen ennaltaehkäisemiseksi muistutamme asukkaita seuraavista asioista:

Kylpyhuoneiden lattiakaivojen puhdistaminen kuuluu jokaisen asukkaan kunnossapitovastuulle. Lattiakaivon puhtaana pitäminen on erittäin tärkeää välttyäksemme viemäritukoksilta sekä mahdollisten padotustilanteiden aiheuttamilta kosteusvaurioilta. Lattiakaivo tulisi puhdistaa säännöllisesti.

Muistattehan myös tarkistaa säännöllisesti astianpesukoneiden tulovesi- ja poistoletkujen kunnon ja uusia ne tarvittaessa tyyppihyväksytyihin letkuihin. Astianpesukoneen alle on myös hyvä asentaa ns. vuotokaukalo, joka tuo kaapistoon upotettujen koneiden mahdolliset pienemmät vuodot esille hyvissä ajoin, ennen kuin ne ehtivät aiheuttaa laajempia kosteusvaurioita. Vuotokaukaloita myyvät useimmat kodinkoneliikkeet ja rautakaupat. Astianpesukoneiden tulovesihanat tulee sulkea käytön jälkeen.

Näin talviaikaan muistutamme jälleen ylimpien kerrosten asukkaita terassiparvekkeiden lumenluonnista. Koska parvekkeiden vedenpoistoreitit saattavat olla jäässä, säätilan vaihtuessa suojasääksi runsas lumimäärä voi aiheuttaa sulaessaan vesivahinkoja. Jotta ikäviltä yllätyksiltä välttyttäisiin, asukkaiden tulisi huolehtia lumen poistamisesta terassiparvekkeiltaan. Lumen poistamisesta olisi hyvä varoittaa alapuolisten huoneistojen ja etenkin patiohuoneistojen asukkaita. Parvekkeiden vedenpoistoputkien aukiolo on syytä tarkistaa säännöllisesti myös muina vuodenaikoina. Roskat yms. tukkivat putket helposti, jolloin vesi ei pääse poistumaan parvekkeelta.

Pyritään yhdessä estämään vesivahingot toimimalla oikein.

Ystävällisin terveisin

ASUNTO OY HELSINGIN JAALANHOVI

Matti Hiippala

Isännöitsijä